



شماره:
تاریخ:
پیوست:



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موسسه تحقیقات علوم باغبانی

آیین نامه سازماندهی و تشکیلاتی موسسه تحقیقات علوم باغبانی

مصوب جلسه هیات امنای موسسه تحقیقات علوم باغبانی

"فهرست مطالب"

مقدمه

ماده یک: تعاریف

الف- تعاریف عمومی

۱- سازمان

۲- موسسه (ارکان تصمیم‌گیری و سیاستگذاری، ارکان اجرایی، ساختار موسسه)

۳- سایر موارد

ب- تعاریف اختصاصی (ضوابط تشکیلاتی، نمودار سازمانی، سازمان تفضیلی، ساختار تشکیلاتی، واحد سازمانی، پست سازمانی و)

ج- ضوابط تشکیلاتی موسسه

ماده دو: سطوح سازمانی و مدیریتی حوزه ستادی موسسه و پژوهشکده‌های تابعه

ماده سه: معاونین

ماده چهار: حوزه ریاست

ماده پنج: جایگاه و تعداد مشاورین در ستاد موسسه

ماده شش: سایر موارد

ماده هفت: جمع‌بندی

۲-۲-۳- هیات اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیات امنا، متکفل اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی و سایر امور محوله در موسسه است.

۳-۲- ساختار موسسه

ساختار موسسه مشتمل بر مجموعه‌ای از ستاد موسسه و ۷ پژوهشکده تابعه است که ماموریت‌ها و وظایف تحقیقاتی، آموزشی و ترویجی را در قالب سازمان کار زیر انجام می‌دهد.

۲-۳-۱- واحد ستادی: منظور واحدهایی است که از طریق سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگی، نظارت و ارزیابی، حمایت و پشتیبانی، موسسه را در تحقق اهداف، ماموریت‌ها و انجام وظایف محوله یاری می‌نمایند و مشتمل بر معاونت‌ها، مدیریت‌ها و اداره/گروه می‌باشد.

۲-۳-۲- واحد صفی (عملیاتی): منظور واحدهای سازمانی است که به طور مستقیم مسئولیت تحقق اهداف، ماموریت‌ها و وظایف محوله موسسه را در زمینه خاصی بر عهده دارند و شامل پژوهشکده، بخش‌های تحقیقاتی و ایستگاه‌های تحقیقاتی می‌باشد.

۲-۳-۳- پژوهشکده‌های تابعه: منظور پژوهشکده‌های زیرمجموعه موسسه است که برابر ضوابط و مقررات و با اخذ مجوز از مراجع ذیربط، ایجاد شده و بخشی از ماموریت‌ها و وظایف محوله موسسه را در زمینه خاصی بر عهده دارند. این پژوهشکده‌ها شامل حداقل سه گروه پژوهشی، ایستگاه‌ها و پایگاه‌ها می‌باشند.

تبصره ۱: به تناسب حوزه مکانی، موضوعی و وظایف تحقیقاتی محوله، ذیل موسسه و در یک یا چند زمینه خاص بصورت منطقه‌ای، تعدادی ایستگاه تحقیقاتی پیش‌بینی و اداره می‌شود.

تبصره ۲: به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و ترویجی محوله در تشکیلات تفصیلی ایستگاه‌های تحقیقاتی علاوه بر پست‌های غیرهیات علمی متناسب نیاز تعدادی پست هیات علمی نیز پیش‌بینی می‌شود.

تبصره ۳: به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و ترویجی محوله ذیل تشکیلات تفصیلی موسسه و به صورت موردی و الگویی و در چارچوب برنامه‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی ملی و استانی، تعدادی پایگاه پیش‌بینی می‌شود که فاقد پست سازمانی می‌باشند.

۳- سایر موارد

۳-۱- دستگاه اجرایی: باستناد مفاد ماده پنجم قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، موسسات و یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام و یا تصریح نام است، از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی می‌باشد.

۳-۲- وزارت: منظور وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.

۳-۳- وزارت علوم: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

ب- تعاریف اختصاصی

۱- ضوابط تشکیلاتی: منظور مجموعه معیارهایی است که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می‌نماید.

۲- نمودار سازمانی: انعکاس ترکیب رسمی سازمانی مبتنی بر تشکیلات که بیانگر روابط و نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدهای سازمانی، حدود اختیارات، سلسله مراتب و سطوح مدیریتی و سرپرستی می‌باشد.

- ۳- سازمان تفصیلی: به مجموعه اهداف، وظایف و پست‌های سازمانی اطلاق می‌شود که در چارچوب اهداف و وظایف اساسی و براساس حجم، میزان و ماهیت کار هر واحد سازمانی تعیین می‌گردد.
- ۴- ساختار تشکیلاتی: به مجموعه نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی، ساختار تشکیلاتی می‌گویند.
- ۵- واحد سازمانی: یکی از اجزای ساختار تشکیلاتی است که در قالب یکی از سطوح سازمانی معاونت، پژوهشکده، مدیریت، اداره، گروه، ایستگاه و پایگاه، عهده‌دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف سازمانی می‌باشد. در راس هر واحد سازمانی «پست سازمانی» یا «سمت سازمانی» متناسب با اختیارات آن پیش‌بینی می‌شود.
- ۶- پست سازمانی: جایگاهی است که در سازمان تفصیلی موسسه، پژوهشکده و ایستگاه برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مشخص (ثابت، موقت) پیش‌بینی و همچنین برای تصدی یک مستخدم رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود. هر پست سازمانی دارای یک "شماره پست" می‌باشد.
- ۷- سمت سازمانی: منظور جایگاه مدیریتی است که برای بهره‌گیری از توان مدیریتی اعضای هیات علمی موسسه، تحت عنوان سمت، برای انجام وظایف و مسئولیت‌های «مدیریتی» بصورت پست «تک ستاره» (*) و «بدون شماره» در تشکیلات تفصیلی موسسه و واحدهای تابعه پیش‌بینی می‌شود و انتصاب اعضای هیات علمی با حفظ پست سازمانی در آن «سمت‌ها» بلامانع است.
- ۸- پست تک ستاره: پست سازمانی مدیریتی است که صرفاً به اعضای هیات علمی اختصاص می‌یابد.
- ۹- پست دو ستاره: پست سازمانی است که علاوه بر اعضای هیات علمی، می‌تواند به اعضای غیرهیات علمی نیز اختصاص داده شود.
- ۱۰- پست موقت: پست سازمانی است که برای مدت معینی در تشکیلات تفصیلی موسسه/پژوهشکده ایجاد شده و به میزان پنجاه درصد از پست‌های مذکور پس از خروج شاغلین، قابل انتقال به بانک پست موسسه می‌باشد.
- ۱۱- سطوح سازمانی: منظور سطوح تشکیل دهنده سلسله مراتب اداری است که عبارتند از:
- ۱-۱۱- معاونت: بالاترین و دومین سطوح سازمانی پس از رئیس موسسه می‌باشد که انجام بخشی از وظایف مربوط به اهداف موسسه را بر عهده دارد. در هر معاونت حداقل ۲ و حداکثر ۴ واحد سازمانی در سطح مدیریت، بخش و گروه/اداره قابل پیش‌بینی است.
- ۲-۱۱- پژوهشکده: سومین سطح سازمانی موسسه است که بخشی از ماموریت‌ها و وظایف محوله موسسه را در زمینه خاصی بر عهده دارد.
- ۳-۱۱- مدیریت: چهارمین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف متجانس مطالعاتی، آموزشی یا تحقیقاتی و اجرایی موسسه را بصورت مستقل و یا ذیل یکی از معاونت‌های ستادی موسسه/حوزه ریاست برعهده دارد و در راس آن "مدیر" قرار می‌گیرد. هر مدیریت می‌تواند بر اساس تنوع و تعداد فعالیت‌ها دارای حداکثر یک معاون و حداکثر ۳ گروه باشد.
- ۴-۱۱- اداره: سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف اجرایی و یا پشتیبانی معاونت، مدیریت را برعهده دارد و در راس آن "رئیس" قرار می‌گیرد و حداقل دارای ۵ پست سازمانی است.
- ۵-۱۱- گروه: سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف مطالعاتی، آموزشی یا تحقیقاتی معاونت، مدیریت می‌باشد. در راس آن، رئیس قرار دارد. هر گروه حداقل دارای ۴ پست سازمانی است.
- تبصره: اداره/گروه پس از مدیریت به‌عنوان پنجمین سطح سازمانی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: در هر اداره/گروه بنا به نیاز و با توجه به تنوع کاری و حجم وظایف محوله، می‌توان از پست کارشناس مسئول استفاده نمود و ذیل پست مذکور، می‌بایست حداقل یک پست کارشناس یا کمک کارشناس مرتبط پیش‌بینی شود.

ج) ضوابط تشکیلاتی موسسه

ماده دو: سطوح سازمانی و مدیریتی حوزه ستادی موسسه و پژوهشکده‌های تابعه

اولین سطح- رئیس موسسه

دومین سطح- معاونت ستادی

سومین سطح- پژوهشکده‌های تابعه

چهارمین سطح- حوزه ستادی (مدیریت)/حوزه پژوهشکده (مدیریت)

پنجمین سطح- حوزه ستادی(گروه/اداره)/حوزه پژوهشکده (گروه پژوهشی/ایستگاه)

ماده سه: معاونین- موسسه با توجه به گروه‌بندی انجام شده در آیین‌نامه سازماندهی و تشکیلاتی سازمان با در نظر گرفتن پیوستگی و سنخیت فعالیت‌ها، برای ایجاد هماهنگی و انسجام کاری، می‌تواند حداکثر سه پست معاون را در ساختار تشکیلاتی خود پیش‌بینی نماید.

ماده چهار: حوزه ریاست- با توجه به حجم فعالیت‌ها و برنامه‌های موسسه، واحدی سازمانی تحت عنوان «حوزه ریاست» ایجاد می‌شود که رئیس آن همتراز مدیریت می‌باشد.

ماده پنج: جایگاه و تعداد مشاورین در ستاد موسسه

۱-۵- جایگاه سازمانی مشاور در موسسه، بصورت سمت سازمانی می‌باشد.

۲-۵- تعداد مشاور در حوزه رئیس موسسه، حداکثر یک پست سازمانی می‌باشد.

ماده شش: سایر موارد- در مواردی که ضابطه خاصی برای اجرای برخی از موارد تشکیلاتی در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است تا وضع ضوابط و مقررات جدید، کماکان مقررات عمومی دولت، نافذ است.

ماده هفت: جمع‌بندی- این آیین‌نامه مشتمل بر هفت ماده و پنج تبصره، در تاریخ به تصویب هیات امنای موسسه رسید.